

輔仁大學各單位內部控制作業項目表

作業項目名稱	德語語文學系教師評審委員會 召開控制作業	項目編號	6400-04-行政-01
單位名稱	外語學院德語語文學系	初版審定	106.12.21

說明	<p>一、委員會職掌</p> <p>(一)法定職掌</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.專、兼任教師聘任、聘期案之初審。 2.專任教師評鑑案之初審。 3.專、兼任教師升等案之初審。 4.專任教師解聘、停聘、不續聘案之初審。 5.專任教師資遣原因認定案之初審。 6.專任教師延長服務案之初審。 7.專任教師借調服務同意之初審。 8.專任教師申請進修留職帶薪之初審。 9.專任教師申請休假研究之初審。 10.其他依法令應予審議事項(以上依據《輔仁大學德語學系教師評審委員會設置辦法》第2條): <ol style="list-style-type: none"> (1)系外專任教師申請調任本系之審議(《輔仁大學教師聘任規則》第20條)。 (2)本系與系外單位專任教師合聘案之審議(《輔仁大學專任教師合聘辦法》第3條)。 (3)專案教學人員聘任之初審(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第7條)。 (4)專案教學人員之考核(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第8條)。 (5)榮譽教授遴選之初審(《輔仁大學頒贈榮譽教授辦法》第3條) (6)客座教授、客座副教授、客座助理教授聘任之初審(《輔仁大學客座教授、客座副教授、客座助理教授、講座教授及其他特聘之教授遴聘辦法》第2條、第6條) <p>(二)由系教師評審委員會決審事項</p> <p>相關審議事項經本系教師評審委員會通過後，原則上應送交院教師評審委員會覆(決)審；下列事項依規定由本系教師評審委員會決審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本系與系外單位專任教師合聘案之審議(《輔仁大學專任教師合聘辦法》第3條)。 2.專案教學人員之考核(《輔仁大學專案教學人員進用辦法》第8條)。
-----------	---

	<p>二、委員組成與資格</p> <p>本會由下列人員組成。</p> <p>(一)當然委員(1名)</p> <p>系主任。</p> <p>(二)選任委員(4名以上)</p> <p>選任委員，任期一年，連選得連任。(《輔仁大學德語系教師評審委員會設置辦法》第3條)。</p> <p>三、出席與決議標準</p> <p>(一)出席標準</p> <p>1.全體委員三分之二(含)以上之出席始得開議。</p> <p>2.委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p> <p>(二)決議標準</p> <p>出席委員三分之二(含)以上之同意始得決議(《輔仁大學德語系教師評審委員會設置辦法》第5條、第8條)。</p>
<p>作業程序</p>	<p>一、行前作業</p> <p>(一)法規檢核</p> <p>1.校級法規是否修正</p> <p>2.單位法規是否有抵觸校級法規</p> <p>(二)選任委員及列席人員之核定</p> <p>1.人員選任</p> <p>選任委員，由系務會議就本系專任副教授以上教師推選擔任之，任期一年，連選得連任。委員人數至少五人，以奇數為原則，且委員具有教授資格者不得少於全體委員二分之一，如有不足，邀請校內外相關領域學者並報經院長核定補足。本系專任副教授均得為選任委員。(《輔仁大學德語語文學系教師評審委員會設置辦法》第三條)。</p> <p>2.發聘作業</p> <p>確認人選後即依校定程序提聘，由校方製發聘書。</p> <p>(三)前次會議執行狀況彙整</p> <p>針對前次會議決議事項之執行狀況，逐項詳列彙整。</p> <p>(四)會議議程擬訂</p> <p>1.彙整各項提案及審議事項，撰擬會議議程。</p> <p>2.陳請主任確認會議議程及相關資料。</p> <p>(五)會議通知</p> <p>1.由系主任為召集人，召集人得視需要不定期召開會議。</p> <p>2.擬訂會議時間。</p>

	<p>3.確定會議場地。</p> <p>4.以 E-MAIL 電子公文及紙本通知各委員及相關行政人員開會時間及地點。</p> <p>(六)會議準備(會議召開前一天)</p> <p>1.會議議程及相關資料印製。</p> <p>2.提醒各委員及相關行政人員出席會議。</p> <p>3.會場佈置。</p> <p>4.預訂餐點(開會時段為跨餐會議，在經費許可下預訂餐點)。</p> <p>二、會議進行</p> <p>(一)確認法定出席人數</p> <p>全體委員三分之二(含)以上出席始得開議，委員應親自出席會議，不得委託他人代理出席。</p> <p>(二)會議主席致詞</p> <p>系主任為主席，於開會前先致詞。</p> <p>(三)會務報告</p> <p>待辦事項執行狀況：針對前次會議決議執行狀況及重要事項進行說明。</p> <p>(四)討論事項</p> <p>逐項針對本次會議討論事項進行討論；其事項需決議者，需出席委員三分之二(含)以上同意。</p> <p>(五)臨時動議</p> <p>詢問是否有重要事項需要提出討論，需有委員附議使得提出討論。</p> <p>三、會後作業</p> <p>(一)完成會議紀錄</p> <p>1.會議紀錄需於會議結束後一週內完成。</p> <p>2.陳請主任修定。</p> <p>3.以 E-MAIL 電子公文發送委員，於一週內確認紀錄。若無委員回覆意見，視同無異議通過，即以 E-MAIL 電子公文發送正式會議紀錄。若有委員提出異議，則相關議案列入下次會議再議。</p> <p>(二)續送院教師評審委員會事項</p> <p>應送請院級教師評審委員會覆(決)審事項，應配合院級教師評審委員會所定期程，將相關資料準備齊全移交至院教師評審委員會審議。</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、檢核本系相關法規之條文內容是否符合學校相關法規。</p> <p>二、續送院教師評審委員會事項是否確實。</p> <p>三、會議召開時全體委員是否有三分之二(含)以上出席。</p> <p>四、討論事項之決議是否有出席委員三分之二(含)以上同意。</p>

	五、本會委員是否親自出席會議。
使用表單	<p>一、教師評審委員會委員請發聘函名單。</p> <p>二、會議簽到表。</p>
法源依據及相關規章	<p>一、《輔仁大學組織規程》</p> <p>二、《輔仁大學教師聘任規則》</p> <p>三、《輔仁大學教師聘任辦法》</p> <p>四、《輔仁大學教師升等辦法》</p> <p>五、《輔仁大學教師資格審查教學服務成績考核辦法》</p> <p>六、《輔仁大學教師評審委員會設置辦法》</p> <p>七、《輔仁大學各院、系(所)教師評審委員會設置辦法》</p> <p>八、《輔仁大學客座教授、客座副教授、客座助理教授、講座教授及其他特聘之教授遴聘辦法》</p> <p>九、《輔仁大學專任教師合聘辦法》</p> <p>十、《輔仁大學專案教學人員進用辦法》</p> <p>十一、《輔仁大學教師進修辦法》</p> <p>十二、《輔仁大學教師評鑑辦法》</p> <p>十三、《輔仁大學教師借調服務辦法》</p> <p>十四、《輔仁大學教授副教授休假研究辦法》</p> <p>十五、《輔仁大學教授副教授申請延長服務辦法》</p> <p>十六、《輔仁大學外語學院教師評審委員會設置辦法》</p> <p>十七、《輔仁大學外語學院教師升等辦法》</p> <p>十八、《輔仁大學外國語文學院教師評鑑施行細則》</p> <p>十九、《輔仁大學外語學院教授、副教授休假服務成績考核辦法》</p> <p>二十、《輔仁大學德語系教師評審委員會設置辦法》</p> <p>二十一、《輔仁大學德語系教師升等辦法》</p>

流程圖：



